

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller aux ventes

Salle d'exposition de Montréal

Sous la supervision de la directrice de la salle d'exposition, il travaille en étroite collaboration avec ses collègues au sein du département de la salle d'exposition.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Accueillir les clients qui se présentent à la salle d'exposition;
- Aider à la conception de leur projet selon leurs besoins et leur budget;
- Créer une soumission informatisée claire et complète;
- Effectuer les calculs pour la réservation des produits choisis et vérifier les inventaires de marchandises;
- Compléter les bons de commande;
- Faire les suivis des commandes auprès des clients;
- Commander, recevoir et étiqueter les nouveaux échantillons;
- S'assurer que les tables de travail et la salle d'échantillons soient toujours bien rangées;
- Participer aux réunions de secteur et aux formations sur les produits;
- Maintien de la propreté de la salle d'exposition au quotidien;
- Défaire des palettes de céramiques destinées aux échantillons de la salle d'exposition;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Être disponible les jeudis soir (17h à 20h) et les samedis de jour (40 heures par semaine) ;
- Excellence en service à la clientèle (minimum 1 an d'expérience) ;
- Bilinguisme (français/anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit est essentiel ;
- Avoir une personnalité dynamique et désirer travailler en équipe ;
- Formation reliée au design, à l'architecture ou à l'aménagement intérieur (atout) ;
- Connaissance des différents types de revêtement de plancher et de mur (atout) ;

Voici les attitudes attendues envers un employé

- Est ponctuel et assidu
- Est un joueur d'équipe
- S'habille de façon professionnelle
- Est enthousiaste et enjoué dans l'exercice de ses fonctions
- Est autonome et proactif dans la gestion de ses tâches

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération globale compétitive incluant commissions sur vente
- Programme complet d'assurances collectives payé 100% par l'employeur;
- REER collectif avec contribution de l'employeur;
- Stationnement gratuit et transport en commun à proximité;
- Gym complète;
- Comité social, rabais employés.

Veillez faire parvenir votre c.v. par courriel à rh@centura.ca ou via le www.centura.ca onglet «carrière»

Afin de faciliter la lecture de ce document, l'emploi de la forme masculine a été retenu.