
OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur, Service à la clientèle Division des ventes commerciales

Relevant au Superviseur de Service à la clientèle, le titulaire du poste doit s'assurer d'offrir un service à la clientèle de haute qualité. Il doit veiller et participer au bon déroulement des activités de son département.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Répondre aux appels et courriels de notre clientèle commerciale désirant commander du matériel pour leurs projets de construction ;
- Procéder à l'entrée des soumissions et des commandes client au système en les modifiant au besoin ;
- Effectuer un suivi serré des commandes ;
- Fournir les documents de fin de projet sur nos produits ;
- Analyser les besoins de la clientèle afin de recommander les produits appropriés ;
- Travailler en partenariat avec les départements des ventes et du crédit ;
- Assurer une communication adéquate avec les autres départements afin d'offrir un service à la clientèle de haute qualité.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Savoir gérer un flot important d'appels et de courriels tout en assurant les suivis nécessaires ;
- Avoir cumuler 1 à 2 années d'expérience pertinente au service à la clientèle ;
- Maîtrise de la langue française et anglaise (afin de supporter et collaborer avec des clients(es) et diverses parties prenantes anglophones) ;
- Connaissance intermédiaire de la Suite Office ;
- Connaissance du logiciel P21 de Epicor, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire compétitif ;
- Poste permanent à temps complet ;
- Programme complet d'assurances collectives payé par l'employeur ;
- REER collectif avec contribution de l'employeur ;
- Stationnement, gym et Centre de formation Centura gratuits sur place ;

Veillez faire parvenir votre c.v. par courriel à rh@centura.ca ou via le www.centura.ca onglet « carrière »

Afin de faciliter la lecture de ce document, l'emploi de la forme masculine a été retenu.